



يضم فريق الشؤون المالية العالمي إدارة مالية مقرها جنيف، ووحدات مالية إقليمية في كوالالمبور وبنما وبودابست ونيروبي وبيروت، وفريقاً من المتخصصين الماليين في كل أنحاء العالم.

يقدم فريق الشؤون المالية العالمي الدعم والخدمات لمديري المشاريع في:

**الميزانيات** - التحقق من ميزانيات تشغيل المشروع، بما في ذلك خطط التمويل

**خدمات المحاسبة** - تسجيل المعاملات المالية (الإيرادات والمصروفات) المتعلقة بمشروع ما

**خدمات الخزنة والدفع** - توحيد الاحتياجات النقدية للمشروع على المستوى القطري، لضمان دفع الفواتير والتحويلات النقدية إلى الجمعيات الوطنية وشركاء المشروع الآخرين

**إعداد التقارير المالية** - إصدار التقارير المالية للجهات المانحة (تقارير التعهدات)، والمعلومات والتحليلات حول حالة المشروع (لدعم اتخاذ القرار)

**التحليل والمشورة** - النظر في الأداء المالي وإدارة المخاطر في كل المسائل المالية للمشروع، بما في ذلك التحقق من الالتزامات مقابل الميزانية، ومراجعة العقود من حيث الامتثال والمخاطر المالية، ومقترحات المشروع



## مدير الشؤون المالية مسؤول عن تقديم المشورة للأمين العام بشأن طريقة تويي الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر للإدارة المالية السليمة والاستخدام الفعّال للموارد المالية.

تشمل المهام الرئيسية لمدير الشؤون المالية ما يلي:

- إدارة الضوابط المالية الداخلية للتخفيف من المخاطر، من خلال تطوير السياسات ووضع الإجراءات المالية.
- إدارة مراجعة ميزانية الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر وتنقيحها وتوحيدها.
- إنشاء التقارير المالية وتقديمها لأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- إعداد الحسابات القانونية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- التأكد من أنّ السجلات المحاسبية الرسمية للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر محدّثة ودقيقة.
- حماية أصول الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر للحد من أي مخاطر قد تؤدي إلى خسارة مالية.
- وضع وتحديث أنظمة تقدير التكاليف وأدوات إعداد لتوفير معلومات وتحليلات مالية عالية الجودة تدعم عملية اتخاذ القرارات الإدارية.